



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**គណៈឆ្នបកម្ពុជា**  
**ក្រុមប្រឹក្សាគណៈឆ្នបជាតិ**  
លេខ:.....០០២.....គ.ស

ថ្ងៃ អង្គារ ១ រោច ខែបុស្ស ឆ្នាំរកា នព្វស័ក ព.ស ២៥៦១

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០២ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៨

## បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង របស់គណៈឆ្នបកម្ពុជា

២២២២២២ \* ២២២២២២

### ជំពូកទី ១

#### ផ្នែកទី ១ អំពីបេសកកម្ម

**ប្រការ ១ .-**

គណៈឆ្នបកម្ពុជាមានបេសកកម្មអនុលោមទៅតាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៦/៣៨៩ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការបង្កើតគណៈឆ្នបកម្ពុជា។

#### ផ្នែកទី ២ អំពីទីស្នាក់ការ

**ប្រការ ២ .-**

ទីស្នាក់ការការិយាល័យ គ.ន.ជ.មានទីតាំងក្នុងសាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រសុខាភិបាល ដែលមានអាសយដ្ឋាន ឡត៍លេខ ៧៣ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

#### ផ្នែកទី ៣ អត្ថលេខាធិការដ្ឋាន

**ប្រការ ៣ .-**

អត្ថលេខាធិការដ្ឋាន ស្ថិតនៅជាមួយការិយាល័យនៃ គ.ន.ជ. ដែលមានអត្ថលេខាធិការមួយរូប អត្ថលេខាធិការរងមួយរូប ហិរញ្ញិកមួយរូប ហិរញ្ញិករងមួយរូប និងលេខាធិការមួយចំនួនជាជំនួយ ។

**ប្រការ ៤ .-**

អត្ថលេខាធិការមានភារកិច្ចគ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំនូវរាល់ការងាររបស់ការិយាល័យ គ.ន.ជ. ។

#### ផ្នែកទី ៤ តួនាទីរបស់ការិយាល័យ គ.ន.ជ

**ប្រការ ៥ .-**

តួនាទីនិងភារកិច្ចលំអិតរបស់សមាជិកការិយាល័យ គ.ន.ជ. ត្រូវបានកំណត់ដោយឧបសម្ព័ន្ធដោយឡែក ដែលចែងអំពីការបែងចែកភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ។

**ផ្នែកទី ៥ ការផ្ទេរសិទ្ធិ**

**ប្រការ ៦ .-**

- ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន ការផ្ទេរសិទ្ធិត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬតាមរយៈទូរស័ព្ទ ក្នុងករណីបន្ទាន់ ហើយត្រូវធ្វើលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិជាក្រោយដើម្បីទុកជាឯកសារ ។
- ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមានដោយជួបឧបទ្វហេតុចៃដន្យ ហើយមិនអាចធ្វើការផ្ទេរសិទ្ធិបាននោះ អនុប្រធានដែលឈរលេខរៀងបន្ទាប់ ត្រូវទទួលសិទ្ធិដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។

**ជំពូកទី ២**

**ការប្រជុំរបស់ការិយាល័យ គ.ន.ជ.**

**ប្រការ ៧ .-**

- ការិយាល័យ គ.ន.ជ. ប្រជុំមួយខែ២ដងនៅរៀងរាល់ថ្ងៃសុក្រ វេលាម៉ោង១៥និង៣០នាទី នៃសប្តាហ៍ ទី១ និងទី៣។
- ក្នុងករណីពិសេស ការប្រជុំវិសាមញ្ញត្រូវធ្វើឡើងតាមការចាំបាច់ និងតាមការកោះអញ្ជើញរបស់ ប្រធានការិយាល័យ គ.ន.ជ. ឬអនុប្រធានទទួលសិទ្ធិ ។ ការអញ្ជើញត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងហោចណាស់ ១ថ្ងៃ មុនពេលប្រជុំ ដោយមានភ្ជាប់នូវរបៀបវារៈនៃការប្រជុំច្បាស់លាស់តាមរយៈលិខិត ឬទូរស័ព្ទ។
- ពេលបញ្ចប់ការប្រជុំនីមួយៗ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវធ្វើការសរុប និងកំណត់នូវរបៀបវារៈសំរាប់ការប្រជុំ លើកក្រោយ ។

**ជំពូកទី ៣**

**ការប្រជុំ ការធ្វើសន្និដ្ឋាន និងមហាសន្និដ្ឋានរបស់ គ.ន.ជ**

**ផ្នែកទី១ ការប្រជុំរបស់ គ.ន.ជ.**

**ប្រការ ៨ .-**

- ការប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់គ.ន.ជ.ត្រូវកំណត់ធ្វើឡើង២ដងក្នុង១ឆ្នាំលើកលែងតែសន្និដ្ឋានបញ្ចប់អាណត្តិ ២ឆ្នាំ និងអាណត្តិ ៦ឆ្នាំដែលនឹងត្រូវកំណត់ដោយ គ.ន.ជ. ។
- ក្នុងករណីចាំបាច់និងបន្ទាន់ ការប្រជុំវិសាមញ្ញត្រូវធ្វើឡើងតាមការកោះអញ្ជើញរបស់ប្រធាន គ.ន.ជ. ឬ អនុប្រធានទទួលសិទ្ធិ។

**ប្រការ ៩ .-**

- ការប្រជុំរបស់ គ.ន.ជ. អាចប្រព្រឹត្តទៅបានលុះត្រាតែមានសមាជិកវត្តមានយ៉ាងតិច៥០ភាគរយមក មួយនៃចំនួនសមាជិកសរុប។
- ក្នុងករណីដែលអង្គប្រជុំពុំមានចំនួនគ្រប់៥០ភាគរយមកមួយទេនោះ ការប្រជុំរបស់ គ.ន.ជ. ត្រូវ លើកទៅថ្ងៃក្រោយជាស្វ័យប្រវត្តិ ។ ការិយាល័យ គ.ន.ជ. ត្រូវធ្វើលិខិតអញ្ជើញជាថ្មី សំរាប់ការប្រជុំ លើកទី២។
- ការប្រជុំលើកទី២ត្រូវធ្វើឡើងរយៈពេល១៥ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការកោះប្រជុំលើកទី១ ។ ក្នុងពេលនោះទោះ បីជាពុំមានចំនួនគ្រប់៥០ភាគរយមកមួយក៏ដោយ ក៏អង្គប្រជុំត្រូវប្រព្រឹត្តទៅដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌ។

**ប្រការ ១០ .-**

- របៀបវារៈនៃការប្រជុំសាមញ្ញ ត្រូវបានរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការ និងមានការឯកភាពពីអង្គប្រជុំនៃការិយាល័យ គ.ន.ជ. ។
- របៀបវារៈណាមួយដែលសមាជិក គ.ន.ជ. ចង់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីប្រជុំសាមញ្ញ ត្រូវធ្វើជូនអគ្គលេខាធិការឲ្យបានមួយខែមុនការប្រជុំ ដើម្បីឲ្យអគ្គលេខាធិការអាចធ្វើការជ្រើសរើសអាទិភាពដាក់ជូនប្រធានពិនិត្យ និងសម្រេច។
- ក្នុងការចាំបាច់នៅពេលប្រជុំ ប្រធានអង្គប្រជុំមានសិទ្ធិបន្ថែមរបៀបវារៈផ្សេងទៀត សមាជិកក៏អាចសុំបន្ថែមរបៀបវារៈណាមួយបានដែរ បើមានការឯកភាពពីប្រធាន។

**ប្រការ ១១ .-**

- រាល់ការសម្រេចនៃអង្គប្រជុំដែលចាត់ទុកថាបានការ ត្រូវមានសម្លេងយ៉ាងតិច៥០ភាគរយបូកមួយនៃសមាជិកវគ្គមានក្នុងអង្គប្រជុំ តាមការលើកដៃ ឬតាមការបោះឆ្នោតសំងាត់។
- ក្នុងករណីសម្លេងស្មើគ្នា សម្លេងរបស់ប្រធានអង្គប្រជុំចាត់ទុកជាឧត្តមានភាព។

**ប្រការ ១២ .-**

រាល់អវត្តមាននៃសមាជិក គ.ន.ជ.ក្នុងការចូលរួមប្រជុំ ត្រូវមានមូលហេតុច្បាស់លាស់តាមរយៈលិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬតាមទូរស័ព្ទក្នុងករណីមិនអាចធ្វើលិខិតបាន។

**ផ្នែកទី ២ អំពីសន្និបាតរបស់ គ.ន.ជ**

**ប្រការ ១៣ .-**

គ.ន.ជ. ត្រូវរៀបចំសន្និបាតនៅរៀងរាល់ពេលចប់អាណត្តិ២ឆ្នាំម្តង ។ សន្និបាតនេះមានការចូលរួមពីសមាជិក សមាជិកនៃ គ.ន.ជ. ដោយមានគណៈអធិបតី និងភ្ញៀវភក្តិយសមួយចំនួនដែល គ.ន.ជ.យល់ឃើញថាចាំបាច់។ សន្និបាតនេះប្រព្រឹត្តទៅក្រោមអធិបតីភាពរបស់ប្រធាន គ.ន.ជ. ។

**ប្រការ ១៤ .-**

របាយការណ៍សកម្មភាពក្នុងអាណត្តិ២ឆ្នាំ របាយការណ៍ចំណូលចំណាយ និងទិសដៅរបស់ គ.ន.ជ. សំរាប់អាណត្តិ២ឆ្នាំខាងមុខ ព្រមទាំងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសការិយាល័យ គ.ន.ជ. អាណត្តិ២ឆ្នាំបន្តត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងសន្និបាតនេះ។

**ប្រការ ១៥ .-**

- ក្នុងការរៀបចំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមាសភាពការិយាល័យអាណត្តិថ្មី សមាសភាពការិយាល័យអាណត្តិចាស់ត្រូវបានបញ្ចប់ ក្រោយពីបានបង្កើតគណៈកម្មការបោះឆ្នោតមួយ ដែលមានសមាជិកចំនួន ៣នាក់ ហើយត្រូវបានយល់ព្រមដោយអង្គសន្និបាត។
- គណៈកម្មការបោះឆ្នោតដឹកនាំការបោះឆ្នោតរហូតដល់ពេលប្រកាសលទ្ធផលចុងក្រោយនិងប្រគល់ភារកិច្ចជូនប្រធានការិយាល័យថ្មីទើបរំសាយ ។ ប្រធានការិយាល័យ គ.ន.ជ. ថ្មីត្រូវធ្វើការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងនាមការិយាល័យរបស់ខ្លួនចំពោះអង្គសន្និបាត។

**ផ្នែកទី ៣ អំពីមហាសន្និបាតរបស់ ក.ស.ជ**

**ប្រការ ១៦ .-**

ក.ស.ជ.ត្រូវរៀបចំមហាសន្និបាតមួយនៅពេលចប់អាណត្តិ ៦ឆ្នាំរបស់ខ្លួន ។ ដោយគណៈឆ្នបកម្ពុជាមានសមាជិកច្រើនពុំអាចចូលរួមមហាសន្និបាតបានទាំងអស់គ្នាបាន ក.ស.ជ. ក.ស.ខ. និង រាជធានី ត្រូវចាត់តាំងតំណាងរបស់ខ្លួនចូលរួមនូវចំនួនមួយសមស្របតាមការកំណត់របស់ ក.ស.ជ. ។ មហាសន្និបាតនេះត្រូវធ្វើឡើងក្រោមអធិបតីភាពរបស់ប្រធាន ក.ស.ជ. ។

**ប្រការ ១៧ .-**

មហាសន្និបាត មានគោលបំណងជូនព័ត៌មានពិគ្រោះយោបល់ និងអនុម័តគោលការណ៍សំខាន់ៗរបស់គណៈឆ្នប ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររយៈពេល៦ឆ្នាំកន្លងមក និងលើកទិសដៅភារកិច្ច ដែលត្រូវអនុវត្តសំរាប់អាណត្តិ៦ឆ្នាំបន្ទាប់ ព្រមទាំងធ្វើការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមាជិកតំណាងខេត្ត រាជធានីដើម្បីបង្កើត ក.ស.ជ. និងការិយាល័យជាថ្មី។

**ប្រការ ១៨ .-**

- មហាសន្និបាតអាចប្រព្រឹត្តទៅបានលុះត្រាតែ មានសមាជិក៥០ភាគរយឬកម្រិតមួយនៃចំនួនសមាជិកដែលត្រូវបានអញ្ជើញអោយមកចូលរួម។
- របៀបរបបនិងដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៥ នៃបទបញ្ជានេះ។

**ជំពូកទី ៤**

**ការប្រជុំរបស់ការិយាល័យ ក.ស.ជ.**

**ប្រការ ១៩ .-**

- ការិយាល័យរបស់ ក.ស.ជ.ប្រជុំរៀងរាល់៦ខែម្តង ក្រោមអធិបតីភាពរបស់ប្រធាន ឬអនុប្រធានទទួលសិទ្ធិ ដើម្បីពិនិត្យនិងដោះស្រាយការងាររបស់ភូមិភាគ។
- ក្នុងករណីពិសេសប្រធានការិយាល័យ ក.ស.ជ. អាចកោះប្រជុំជាបន្ទាន់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតឡើងដោយថាហេតុ ដូចជាត្រូវដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងពី ក.ស.ខ. និង រាជធានី ក្នុងភូមិភាគជាដើម។ក្នុងករណីប្រជុំដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងឬដាក់វិន័យដល់សមាជិក ការប្រជុំនេះត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារដែលមានចែងក្នុងមាត្រា២២-២៣-២៤-២៥-២៦ -២៧ -២៨ និង២៩នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគណៈឆ្នបកម្ពុជា។

**ជំពូកទី ៥**

**អំពីការប្រជុំ សន្និបាត និង មហាសន្និបាតរបស់ ក.ស.ជ**

**ផ្នែកទី៦ អំពីការប្រជុំរបស់ ក.ស.ជ**

**ប្រការ ២០ .-**

ក.ស.ជ. អាចចូលរួមប្រជុំជាមួយការិយាល័យ ក.ស.ខ.និង រាជធានី ក្នុងភូមិភាគរបស់ខ្លួនក្នុងករណីណាដែល ប្រធាន ក.ស.ជ. យល់ឃើញថាជាការចាំបាច់។



**ផ្នែកទី ២ អំពីសន្និបាតបញ្ចប់អាណត្តិ ២ឆ្នាំរបស់ ក.ស.ត**

**ប្រការ ២១ .-**

**ក.ស.ត.** ត្រូវរៀបចំសន្និបាតនៅរៀងរាល់ពេលចប់អាណត្តិ២ឆ្នាំម្តង ។ សន្និបាតនេះមានការចូលរួមពីសមាជិកពេញសិទ្ធិ និងសមាជិកជំនួសទាំងអស់របស់ **ក.ស.ត.** និងសមាជិកមួយចំនួនទៀតដែល **ក.ស.ត.** យល់ឃើញថាចាំបាច់ ។ សន្និបាតរបស់ **ក.ស.ត.**ប្រព្រឹត្តទៅក្រោមអធិបតីភាពរបស់ប្រធាន **ក.ស.ត.** និងតំណាងរបស់ **ក.ស.ជ.** ។

**ប្រការ ២២ .-**

របាយការណ៍សកម្មភាពក្នុងអាណត្តិ២ឆ្នាំ របាយការណ៍ចំណូលចំណាយ និងទិសដៅរបស់ **ក.ស.ត.** សំរាប់២ឆ្នាំខាងមុខ ត្រូវបានលើកឡើងក្នុងសន្និបាត ព្រមទាំងបោះឆ្នោតជ្រើសរើសការិយាល័យក្រុមប្រឹក្សាអាណត្តិ ២ឆ្នាំបន្តទៀត។

**ប្រការ ២៣ .-**

- សន្និបាតរបស់ **ក.ស.ត.** អាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះត្រាតែមានសមាជិកពេញសិទ្ធិ ៥០ភាគរយឬកម្រិត និង សមាជិកជំនួស៥០ភាគរយឬកម្រិតចូលរួម។
- របៀបរបប និងដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៥ នៃបទបញ្ជានេះ។

**ផ្នែកទី ៣ អំពីមហាសន្និបាតរបស់ ក.ស.ត.**

**ប្រការ ២៤ .-**

- នៅពេលចប់អាណត្តិ២ឆ្នាំម្តង **ក.ស.ត.**ត្រូវរៀបចំមហាសន្និបាតមួយដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងារ និងលទ្ធផលដែលសំរេចបានក្នុងរយៈពេល៦ឆ្នាំជូនសមាជិក និងលើកទិសដៅភារកិច្ចដែលត្រូវអនុវត្តសំរាប់អាណត្តិ២ឆ្នាំបន្តទៀត ព្រមទាំងបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាពេញសិទ្ធិ និងសមាជិកជំនួសសំរាប់អាណត្តិ២ឆ្នាំបន្តទៀត។
- មហាសន្និបាតនេះប្រព្រឹត្តទៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន **ក.ស.ត.** សាមី និងមានការចូលរួមជាគណៈអធិបតីនិងកិត្តិយស ពីតំណាង **ក.ស.ជ.** **ក.ស.ខ.** និង **រាជធានី** ក្នុងភូមិភាគតំណាងអាជ្ញាធរខេត្ត និងតំណាងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗក្នុងខេត្ត និងរាជធានី។
- សមាជិកពេញសិទ្ធិនិងជំនួសទាំងអស់របស់ **ក.ស.ត.** តំណាងរបស់ **ក.ស.ខ.** និង **រាជធានី** ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសជាសមាជិក **ក.ស.ត.** នឹងត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួមជាសមាជិកពេញសិទ្ធិរបស់មហាសន្និបាត។

**ប្រការ ២៥ .-**

- មហាសន្និបាតអាចប្រព្រឹត្តទៅបានលុះត្រាតែ មានសមាជិកដែលបានអញ្ជើញ ៥០ភាគរយឬកម្រិតបានចូលរួម។
- របៀបរបប និងដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៥ នៃបទបញ្ជានេះ។

**ជំពូកទី ៦**

**ការប្រជុំរបស់ការិយាល័យ គ.ន.ខ. និង រាជធានី**

**ប្រការ ២៦ .-**

- ការិយាល័យ គ.ន.ខ.និង រាជធានី ប្រជុំមួយខែ១ដង ដើម្បីពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំក្នុងការចុះឈ្មោះរបស់ឆ្នបនៅក្នុងបញ្ជីគណៈឆ្នបកម្ពុជា ព្រមទាំងការបង់វិភាគទានរបស់សាមីខ្លួនជាពិសេសការងារអាជីវកម្មវេជ្ជសាស្ត្រ និងអមវេជ្ជសាស្ត្រ ។
- ក្នុងករណីពិសេស ការប្រជុំវិសាមញ្ញមួយអាចធ្វើឡើងតាមការចាំបាច់ និងតាមការកោះអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬអនុប្រធានទទួលសិទ្ធិ។ ការអញ្ជើញត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងហោចណាស់ ១ថ្ងៃមុនពេលប្រជុំ ដោយមានភ្ជាប់នូវរបៀបវារៈនៃការប្រជុំច្បាស់លាស់ តាមរយៈលិខិត ឬទូរស័ព្ទ។
- រាល់ការប្រជុំត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន ឬអនុប្រធានទទួលសិទ្ធិ ។
- ពេលបញ្ចប់ការប្រជុំនីមួយៗប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវធ្វើការបូកសរុប និងកំណត់នូវរបៀបវារៈសំរាប់ការប្រជុំលើកក្រោយ។រាល់ការប្រជុំត្រូវមានរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទុកជាឯកសារ ដោយផ្ញើមួយច្បាប់ជូន គ.ន.គ. និង គ.ន.ជ.។

**ជំពូកទី ៧**

**អំពីការប្រជុំ សន្និបាត មហាសន្និបាតរបស់ គ.ន.ខ. និង រាជធានី**

**ផ្នែកទី ១ អំពីការប្រជុំរបស់ គ.ន.ខ. និង រាជធានី**

**ប្រការ ២៧ .-**

- ការប្រជុំសាមញ្ញរបស់ គ.ន.ខ. និងរាជធានី ត្រូវធ្វើឡើងមួយឆ្នាំ២ដងលើកលែងតែសន្និបាតបញ្ចប់អាណត្តិ ២ឆ្នាំ និងអាណត្តិ៦ឆ្នាំដែលនឹងត្រូវកំណត់ដោយ គ.ន.ខ. និង រាជធានី នោះ។
- ក្នុងករណីចាំបាច់និងបន្ទាន់ ការប្រជុំវិសាមញ្ញត្រូវធ្វើឡើងតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន គ.ន.ខ. និង រាជធានី ឬ អនុប្រធានទទួលសិទ្ធិ ។
- ការប្រជុំរបស់ គ.ន.ខ. និង រាជធានី ធ្វើឡើងក្នុងគោលបំណងផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីសម្រេចបញ្ជា និងព័ត៌មានសំខាន់ៗរបស់ គ.ន.ខ. និងរាជធានីដោះស្រាយកិច្ចការសំខាន់ៗក្នុង គ.ន.ខ. និង រាជធានី ។

**ផ្នែកទី ២ អំពីសន្និបាតបញ្ចប់អាណត្តិ២ឆ្នាំ របស់ គ.ន.ខ. និង រាជធានី**

**ប្រការ ២៨ .-**

- គ.ន.ខ. និងរាជធានី ត្រូវរៀបចំសន្និបាតនៅរៀងរាល់ពេលចប់អាណត្តិ២ឆ្នាំម្តង។ សន្និបាតនេះមានការចូលរួមពីសមាជិកពេញសិទ្ធិ និងសមាជិកជំនួសទាំងអស់របស់ គ.ន.ខ. និង រាជធានី ។
- សន្និបាតរបស់ គ.ន.ខ. និង រាជធានី ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅក្រោមអធិបតីភាពរបស់ប្រធាន គ.ន.ខ. តំណាង គ.ន.គ. និង គ.ន.ជ. និងសមាជិកមួយចំនួនទៀតប្រសិនបើ គ.ន.ខ. យល់ឃើញថាចាំបាច់ ។

**ប្រការ ២៩ .-**

របាយការណ៍សកម្មភាពក្នុងអាណត្តិ២ឆ្នាំ របាយការណ៍ចំណូលចំណាយ និងទិសដៅរបស់ គ.ន.ខ.និង រាជធានី សំរាប់២ឆ្នាំខាងមុខ ត្រូវបានលើកឡើងក្នុងសន្និបាត ព្រមទាំងធ្វើការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសការិយាល័យ គ.ន.ខ. និង រាជធានី អាណត្តិ២ឆ្នាំបន្តទៀត។

**ប្រការ ៣០ .-**

- សន្និបាតរបស់ គ.ជ.ប. និង រាជធានី អាចប្រព្រឹត្តទៅបានលុះត្រាតែមានសមាជិកពេញសិទ្ធិ ៥០ ភាគរយ ឬកម្រិត និងសមាជិកជំនួស៥០ភាគរយឬកម្រិតចូលរួម ។
- របៀបរបប និងដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៥ នៃបទបញ្ជានេះ។

**ផ្នែកទី ៣ អំពីមហាសន្និបាតរបស់ គ.ជ.ប និង រាជធានី**

**ប្រការ ៣១ .-**

- នៅពេលចប់អាណត្តិ៦ឆ្នាំម្តង គ.ជ.ប.និងរាជធានីត្រូវរៀបចំមហាសន្និបាតមួយដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍ ឬកសប្រសកម្មភាពការងារ និងលទ្ធផលដែលសំរេចបានក្នុងរយៈពេល៦ឆ្នាំជូនសមាជិក និង លើក ទិសដៅភារកិច្ចដែលត្រូវអនុវត្តសំរាប់អាណត្តិ៦ឆ្នាំបន្តទៀត ព្រមទាំងបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមា ជិកក្រុមប្រឹក្សាពេញសិទ្ធិ និងសមាជិកជំនួសសំរាប់អាណត្តិ ៦ឆ្នាំទៀត។
- មហាសន្និបាតប្រព្រឹត្តទៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន គ.ជ.ប. និង រាជធានី សាមី និងមានការចូល រួមជាគណៈអធិបតី និងកិត្តិយសពីតំណាង គ.ជ.ប. និង គ.ជ.រ. តំណាងអាជ្ញាធរខេត្ត រាជធានី និង តំណាងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗក្នុងខេត្ត រាជធានី។

**ប្រការ ៣២ .-**

- សមាជិកគណៈឆ្នបកម្ពុជាទាំងអស់នៅក្នុងខេត្ត និងរាជធានីសាមី ត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួមជា សមាជិកពេញសិទ្ធិរបស់មហាសន្និបាត ។ ដោយឡែកចំពោះខេត្តនិងរាជធានីដែលសមាជិកមាន ចំនួនច្រើន ការចូលរួមជាសមាជិកពេញសិទ្ធិរបស់មហាសន្និបាត ត្រូវកំណត់ដោយការិយាល័យ គ.ជ.ប. និង រាជធានី ។
- មហាសន្និបាតអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះត្រាតែមានសមាជិក៥០ភាគរយឬកម្រិតចូលរួម នៃ ចំនួនកំណត់ក្នុងការអញ្ជើញ។
- របៀបរបបនិងដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៥ នៃ បទបញ្ជានេះ។

**ជំពូកទី ៨**

**អំពីផ្នែកវិន័យ**

**ប្រការ ៣៣ .-**

- ផ្នែកវិន័យ ជាក្រុមមួយដែលត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសឡើងនៅក្នុង គ.ជ.ប.ស្របតាមមាត្រា ៣៣ នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគណៈឆ្នបកម្ពុជា ដើម្បីចូលរួមពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងដាក់វិន័យដល់ សមាជិកគណៈឆ្នបកម្ពុជា ដែលបានប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងនឹងក្រមសីលធម៌របស់ឆ្នប។
- ផ្នែកវិន័យ ត្រូវចូលរួមប្រជុំពិនិត្យ វាយតម្លៃការអនុវត្តន៍ខុសឆ្គងរបស់សមាជិកគណៈឆ្នបកម្ពុជា ជា មួយ គ.ជ.រ. តាមការអញ្ជើញ ឬជូនព័ត៌មានរបស់ គ.ជ.ប.។
- ផ្នែកវិន័យ មិនដឹកនាំអង្គប្រជុំទេ តែមានសិទ្ធិបញ្ជាញមតិផ្តល់យោបល់ ឬជំទាស់។

**ប្រការ ៣៤ .-**

- អង្គប្រជុំគ.ជ.រ.ដោយមានការចូលរួមពីផ្នែកវិន័យនៃគ.ជ.ប.អាចដាក់វិន័យដល់សមាជិកដែល មានកំហុស ឆ្គងតាមមាត្រា២៧នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគណៈឆ្នបកម្ពុជា ។
- រាល់សេចក្តីសំរេចស្តីពីការដាក់វិន័យរបស់អង្គប្រជុំ ត្រូវមានរបាយការណ៍ផ្ញើមក គ.ជ.ប.។



- មុនពេលដាក់វិន័យដែលទាក់ទងទៅនឹងកំហុសវិជ្ជាជីវៈរបស់ឧបណាយោគនោះ គ.ជ.ត.ត្រូវជូនដំណឹងដល់ប្រធានស្ថាប័ន ឬអង្គភាពដែលឧបនោះបំពេញការ ។

### **ជំពូកទី ៩**

### **អំពីគណៈកម្មការចាត់ចែងហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

#### **ប្រការ ៣៥ .-**

- គណៈកម្មការចាត់ចែងហិរញ្ញវត្ថុនិងសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុង គ.ជ.ប. ស្របតាមមាត្រា៣៧ នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគណៈឧបកម្មជា ។ គណៈកម្មការនេះ មានប្រធានមួយរូប និងសមាជិក ២រូប។
- គណៈកម្មការចាត់ចែងហិរញ្ញវត្ថុនិងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យគណនី ចាត់ចែងប្រើប្រាស់ថវិការបស់គណៈឧបកម្មជាតំប្លែក (ថ្នាក់ជាតិ ភូមិភាគ ខេត្ត និងរាជធានី) ។
- គណៈកម្មការចាត់ចែងហិរញ្ញវត្ថុនិងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បន្ទាប់ពីបានការអនុញ្ញាតពីប្រធាន គ.ជ.ប. អាចត្រួតពិនិត្យមួយដងយ៉ាងតិចក្នុងមួយអង្គភាពក្នុងមួយឆ្នាំ ដោយមិនជូនព័ត៌មានជាមុននូវគណនី និងការចាត់ចែងប្រើប្រាស់ថវិការបស់ គ.ជ.ប. គ.ជ.ត. គ.ជ.ខ.និង រាជធានី ឡើយ ។
- រាល់ពេលដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ គណៈកម្មការចាត់ចែងហិរញ្ញវត្ថុនិងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីការត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួនជូន គ.ជ.ប. ។

### **ជំពូកទី ១០**

### **ការបង់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ**

#### **ប្រការ ៣៦ .-**

- ដោយយោងតាមមាត្រា៣៦នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគណៈឧបកម្មជា នៅពេលសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីគណៈឧបកម្មជា ឧបម្ព័ន្ធក្រុមបង់ថវិកាចំនួន ៥០,០០០រៀល (សែសិបពាន់រៀល) ជូន គ.ជ.ខ.និង រាជធានី ដែលខ្លួនតាំងនៅ ។
- នៅពេលបានចុះបញ្ជីជាមួយគណៈឧបកម្មជាហើយ សមាជិកម្នាក់ៗមានការត្រួតពិនិត្យប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ អាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់ប្រកបវិជ្ជាជីវៈជូនគណៈឧបកម្មជា :
  - ចំនួន ៦០,០០០រៀល (ហុកសិបពាន់រៀល) ក្នុង១ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨ទៅ សំរាប់ឧបកម្មត្រួតពិនិត្យ ចាប់ពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររងឧប/ឧបមធ្យម ឡើងទៅ ។
  - ចំនួន ៥០,០០០រៀល (សែសិបពាន់រៀល)ក្នុង១ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៨ទៅ សំរាប់ឧបកម្មត្រួតពិនិត្យ ចាប់ពីថ្នាក់ ឧបបឋម ។
  - ការបង់ថ្លៃអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់ប្រកបវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបង់រៀងរាល់៣ឆ្នាំម្តងជាក់ហ័ត។
- ចំពោះឧបបរទេស ត្រូវបង់ប្រាក់នៅពេលសុំចុះឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីគណៈឧបកម្មជា ចំនួន ៨០.០០០រៀល (ប៉ែតសិបពាន់រៀល) និងត្រូវបង់ប្រាក់ថ្លៃអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់ប្រកបវិជ្ជាជីវៈ ជូនគណៈឧបកម្មជា ចំនួន ២០០,០០០រៀល (ពីររយពាន់រៀល) ក្នុង ១ឆ្នាំ ជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

#### **ប្រការ ៣៧ .-**

សមាជិកដែលមិនបានបង់ថ្លៃអាជ្ញាបណ្ណសម្រាប់ប្រកបវិជ្ជាជីវៈ ហួសកំណត់រយៈពេល៣ខែដោយគ្មានមូលហេតុ គ.ជ.ខ. និង រាជធានី ត្រូវធ្វើលិខិតព្រមានជាលើកទី១ និងលើកចុងក្រោយរយៈពេល ១ខែបន្ទាប់ពីលើកទី១ ។



**ប្រការ ៣៨ .-**

- សមាជិកដូចករណីដែលមានចែងនៅប្រការ៣៧ ក្នុងរយៈពេល៦ខែក្រោយការព្រមាន នៅតែមិនព្រមបង់ប្រាក់ទៀតនោះ គ.ស.ខ. រាជធានី និងអង្គភាពសាមី ត្រូវរាយការណ៍ជូនមក គ.ស.ក.ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេចលេខៈចេញពីបញ្ជីគណៈឆ្នុបកម្ពុជា និងដកអន្តរប័ណ្ណ ។

**ប្រការ ៣៩ .-**

- នៅរៀងរាល់១ឆ្នាំម្តង គ.ស.ខ. និង រាជធានី ត្រូវបង់ប្រាក់ជូន គ.ស.ក. ១០ភាគរយ និងជូន គ.ស.ខ. ៤០ភាគរយនៃចំនួនប្រាក់សរុបដែលបានទទួលពីសមាជិក ។
- ចំពោះប្រាក់ចំនួន៥០ភាគរយទៀត គ.ស.ខ.និង រាជធានី ត្រូវរក្សាទុកដើម្បីចាត់ចែងប្រើប្រាស់សំរាប់ដំណើរការរដ្ឋបាលរបស់ គ.ស.ខ. និង រាជធានី នោះ( មាត្រា៣៦ នៃព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការបង្កើតគណៈឆ្នុបកម្ពុជា )។
- ចំពោះសាខាថ្នាក់កណ្តាលត្រូវបង់ប្រាក់មកឲ្យគ.ស.ខ. ៥០ភាគរយ និង៥០ភាគរយ រក្សាទុកដើម្បីចាត់ចែងប្រើប្រាស់សំរាប់ដំណើរការរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន។

**ជំពូកទី ១១**

**ការជួយគ្នាទៅវិញទៅមក**

**ប្រការ ៤០ .-**

- ឆ្នុបចុះបញ្ជីជាមួយគណៈឆ្នុបកម្ពុជាទាំងអស់នឹងទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជួយគ្នាទៅវិញទៅមកក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖
  - សំរាកព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យដោយការវះកាត់ធំ/មានជម្ងឺធ្ងន់ធ្ងរ ត្រូវទទួលបានថវិកា ២០០,០០០រៀល (ពីររយពាន់រៀល) ។
  - កំពុងមានជម្ងឺធ្ងន់ធ្ងរនាដំណាក់កាលចុងក្រោយ ត្រូវទទួលបានថវិកា ២៥០,០០០រៀល (ពីររយ ហាសិបពាន់រៀល) និង ២៥០,០០០រៀល (ពីររយ ហាសិបពាន់រៀល) បន្ថែមទៀតពេលទទួលមរណភាព ។
  - ពេលទទួលមរណភាព ត្រូវទទួលបានថវិកា ៥០០,០០០រៀល ( ប្រាំរយពាន់រៀល ) និងសារលិខិតរំលែកទុក្ខមួយច្បាប់ដែលចេញដោយថ្នាក់ជាតិ ។

**ប្រការ ៤១ .-**

- ថវិកាដែលត្រូវឧបត្ថម្ភដល់សមាជិកដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៤០ គឺជាបន្ទុករបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈឆ្នុបរាជធានី-ខេត្ត របស់ឆ្នុបចុះបញ្ជីនោះ។

**ប្រការ ៤២ .-**

- ក្នុងករណីដែល ក្រុមប្រឹក្សាគណៈឆ្នុបរាជធានី-ខេត្ត ពុំមានថវិកាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការឧបត្ថម្ភដល់ឆ្នុបចុះបញ្ជីដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤០ នោះ ការចំណាយគឺជាបន្ទុករបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈឆ្នុបភូមិភាគដែលគ្រប់គ្រងរាជធានី-ខេត្តទាំងនោះ។

## ជំពូកទី ១២

### **ការសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីគណៈឆ្នបកម្ពុជា**

**ប្រការ ៤៣ .-**

- នៅពេលសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីគណៈឆ្នបកម្ពុជា ឆ្នបត្រូវបញ្ជាក់ចំពោះមុខ គ.ស.ខ. និង រាជធានី ថាខ្លួនបានយល់ដឹង និងគោរពតាមអនុក្រឹត្យ ស្តីពីក្រមសីលធម៌ឆ្នប ។
- ឆ្នបណាម្នាក់ដែលបានចុះបញ្ជីជាមួយគណៈឆ្នបកម្ពុជាហើយ ៖
  - តែមិនប្រកបវិជ្ជាជីវៈជាឆ្នបនោះ មិនតម្រូវឲ្យដាក់ពាក្យបន្តសុំអង្គប័ណ្ណឆ្នបនោះទេ (គ.ស.ខ. និង រាជធានី ត្រូវរៀបចំជូន) ។
  - ឆ្នបដែលបានបំពេញការងារក្រៅជំនាញឆ្នប(ជាគណៈនុបដ្ឋាក) គ.ស.ខ.នឹងត្រូវរៀបចំការដាក់ពាក្យបន្តសុំអង្គប័ណ្ណឆ្នបដោយឡែក ។
- ឆ្នបណាម្នាក់ដែលផ្តល់ឯកសារភ្លេងក្លាយដាក់ជូនគណៈឆ្នបកម្ពុជានោះ ត្រូវទទួលការដាក់វិន័យ ឬទុកជាមោឃៈ ចំពោះការសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីគណៈឆ្នបកម្ពុជា ។

## ជំពូកទី ១៣

### **ការអនុវត្ត**

**ប្រការ ៤៤ .-**

- សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ស.ខ. និង រាជធានី អាចត្រូវបានស៊ើប ឬត្រួតពិនិត្យសារឡើងវិញ ដោយ គ.ស.គ. ដែលពាក់ព័ន្ធ ។
- សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ស.គ. អាចត្រូវបានស៊ើប ឬត្រួតពិនិត្យសារឡើងវិញដោយ គ.ស.ខ. ។

**ប្រការ ៤៥ .-**

- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះត្រូវបាន គ.ស.ខ. ដាក់ក្នុងអង្គសិក្ខាសាលាបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ នាថ្ងៃទី០៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ដើម្បីពិភាក្សា។
- គ.ស.ខ. បានអនុម័តជាឯកច្ឆន្ទលើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ក្នុងអង្គសិក្ខាសាលាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន នាថ្ងៃទី០៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ។
- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

**កន្លែងចម្លង ៖**

- ក្រសួងសុខាភិបាល
- សមាគមឆ្នបកម្ពុជា
- គ្រប់សមាជិក គ.ស.ខ.
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ស.ខ.
- ក្រុមប្រឹក្សាគណៈឆ្នបភូមិភាគ
- ក្រុមប្រឹក្សាគណៈឆ្នបខេត្ត-រាជធានី
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



**ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាគណៈឆ្នបជាតិ ✓**

**ហែម ណារី**